Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
_____Н.А. Чурина
Приказ № 119
« 31 » декабря 2015 г

Подписано цифровой подписью: Чурина Наталья Александровна
DN: cn=Чурина Наталья Александровна, o=ГБПОУ "Юрюзанский технологический техникум", ou=директор, email=spo.yutt@yandex.ru, c=RU
Дата: 2023.01.18 21:11:04 +05'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Юрюзанский технологический техникум»

2015 г.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу структурных подразделений в государственном бюджетном образовательном учреждении «Юрюзанский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета техникума (протокол от 26.03.2014 № 7), Совета родителей (протокол от 26.03.2014 № 3), Студенческого Совета (протокол от 26.03.2014 № 6).

1.3. Требования настоящего Положения обязательны к применению педагогическим, административным составом и структурными подразделениями.

2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29. 12. 2012;
- Правовых актов и нормативных документов государственных органов управления образованием и Правительства РФ;
- Устава Техникума;
- правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- приказов и распоряжений директора Техникума;
- иных локальных нормативных актов техникума.

3 Определения и сокращения

В Положении используются следующие определения и сокращения:

ГБПОУ «ЮТТ» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»;

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию студентов и (или) организации образовательной деятельности;

Структурное подразделение - представляет собой официально выделенный орган управления определенным участком деятельности организации (производства, обслуживания, пр.) с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за их выполнение.

Структурные подразделения образовательной организации - обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов.

СП - структурное подразделение;

СПО - среднее профессиональное образование;

4 Общие положения

4.1. Структурное подразделение является административной, научной, производственной или другой штатной единицей ГБПОУ «ЮТТ» (отделы, центры, службы, части, отделения и прочие). Структурное подразделение может иметь в своем составе функциональные единицы: лаборатории, мастерские и др.

4.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора в порядке, установленном уставом техникума.

4.3. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из

его заместителей.

4.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом директора в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Структура и штат подразделения утверждается директором техникума. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

4.7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит руководитель структурного подразделения.

5 Задачи структурного подразделения

5.1. В своей деятельности структурное подразделение решает задачи в соответствии с целями и видами деятельности.

6 Функции структурного подразделения

6.1. Структурное подразделение осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

7 Права и обязанности структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение имеет право:

7.1.1 Участвовать в обсуждении проектов решений директора техникума, касающихся деятельности структурного подразделения.

7.1.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, воспитательным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

7.1.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом техникума.

7.1.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам техникума в пределах своей компетенции.

7.1.5. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

7.1.6. Контролировать деятельность работников техникума по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения.

7.1.7. Получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций.

7.1.8. Вносить предложения директору техникума по совершенствованию работы структурного подразделения.

7.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами техникума, уставом техникума.

8 Ответственность структурного подразделения

8.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение

функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

8.2 На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

8.2.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.2.2 За причинение ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3 Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб техникуму.

8.4 Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

9 Взаимоотношения, связи

9.1 Для выполнения функций и задач структурное подразделение взаимодействует с:

9.1.1 Внутри техникума: с другими структурными подразделениями.

9.1.2 Со сторонними организациями, с контролирующими и проверяющими органами, вышестоящими организациями и пр.

10 Организация работы

10.1 Режим работы структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками и

дополнительными соглашениями к ним. При необходимости организации работы с посетителями устанавливаются приемные часы в соответствии с распоряжением директора, локальными нормативными актами.

10.2 Организация работы структурного подразделения подчиняется требованиям, предъявляемым к выполнению функций и задач в соответствии с законодательством и иными нормативными актами.